



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C

BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

ÇAKMAKLI CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen el sancak;
Sinneden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminidir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her şehitmandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bethahhâm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatana, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar çarlar ve dolabek ve hatta İhyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin sığıcı emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! Şey, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE		
Adres:	ÇAKMAKLI MAHALLESİ MEMLEKET CAD.NO21 METRO MARKET ARKASI	Coğrafi Konum (link)	https://ccal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0212) 886 12 17	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	E- POSTA ADRESİ: cakmaklicum2002@gmail.com	Web adresi:	sayfası . https://ccal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Kurum Kodu:	970826	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Özel ve uluslararası sektörlerde etkin bir şekilde kullanılan Stratejik plan, hizmet amacı güden kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Çünkü strateji var olan hedefler arasından tercihlerden durumunuza uygun olanları seçmenizdir. Diğer bir deyişle sorun çözme ve gelişme rehberini amaç edinen etkin bir planlama, bir kurumun misyon ve vizyonunun gerektirdiği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmede rol oynayan unsurları daha sistematik bir şekilde yürütülmesini ifade eder.

Bu anlamda, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda Stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,

bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır.

Etkin bir şekilde yürütülen bir stratejik plan, kurumun şu anki konumunu(durum analizi),

güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlar ve tehditleri(swot analizi), gelecekte nerede olmak istediği, hedefine nasıl ulaşacağı ve gelişimini daha rasyonel ölçütlere göre nasıl değerlendireceğini de ele alarak kurum dışındaki unsurların da analizini yaparak daha büyük bir rasyonel organizasyon haline dönüşmesini sağlar.

Kurumumuzda da Stratejik Plan Çalışmaları öncelikle Okul Gelişim Yönetim Ekibinin(OGYE)

belirlenmesiyle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve çalışmalarına tüm çalışanlarımızın da katkısıyla başlamıştır. Tüm çalışanlarımıza okulumuzun güçlü, zayıf yönleri ile beraber okulumuza yönelik tehditler ve fırsatların nelerin olduğu sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzu daha modern bir yapılanma sürecine yönelteceğine,

gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına, öğrencilerimize özgür düşünme, problem çözme yetenekleri kazandıracığına inanmaktayız. Bu süreçte işbirliğine dayalı etkili bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimize

"öğrenmeyi öğreten" bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi ekibi olarak kurumsallaşmanın sağlanması,

yarınlara odaklanma, denetime açık olma, kurum kültürünün oluşumu,

gelişimine ve güçlenmesine ve hesap verme sorumluluğunun gelişmesine katkı sunacağını umduğumuz 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı dolayısıyla yol haritamızı hazırladık.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



ÖZGÜR MERCAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	2
2024-2028 STRATEJİK PLANI	3
SUNUŞ	5
2024-2028 STRATEJİK PLANI	3
.....Error! Bookmark not defined.	
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
Yasal Yükümlülükler	10
2.4..Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	12
5.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	13
1.1. GZFT Analizi.....	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ:	21
DIŞSAL FAKTÖRLER:	22
Fırsatlar.....	22
1.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1Misyon	25
3.2Vizyon	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA	25
I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25

Stratejik Amaç 1:	25
Stratejik Hedef 1.1:.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
Stratejik Amaç 2:.....	26
2.3.Performans Göstergeleri:	28
Stratejik Amaç 3:	29
Stratejik Hedef 3.1.....	29
Performans Göstergeleri	30
. 3.3.Stratejik Hedef :	31
Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	31
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
EKLER:.....	33
Ek-4 Paydaş Anketleri	34
Kıymetli Öğretmenimiz;	35
Kıymetli Velimiz;	36
Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi	37
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür MERCAN	OKUL MÜDÜRÜ	GİZEM ERKMEN	ÖĞRETMEN
Fahrettin AK	MÜDÜR YARD.	LEYLA AYDIN	ÖĞRETMEN
Güngör AKTUĞ	ÖĞRETMEN	VOLKAN KALYONCU	ÖĞRETMEN
RABİA DABANLI	ÖĞRETMEN	EMİNE DEMİROĞLU	ÖĞRETMEN
BURAK ESEN	ÖĞRETMEN		

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ayrıca stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

2.1.Kurumsal Tarihçe

Adını, bulunduğu Çakmaklı köyünden alan okulumuz, 2002 yılında açılışını yaptığımız binanın son iki katında Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2002-2009 Eğitim-Öğretim yılında Çakmaklı Cumhuriyet Lisesi iken 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Lisesi dönüşümü başlamış, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında dönüşümünü tamamlayıp Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde geçici olarak bulunan Ruhi Sarıalp Spor Lisesi ile birlikte eğitim-öğretime devam etmektedir.

2002-2003 tarihinde okul müdürümüz Fahri GÜNAY, 2003-2004 yılında Filiz ŞEN, 2004-2008 tarihleri arasında Emin ENGİN, 2008-2011 tarihleri arasında Halil ERTEKİN, 2011- 2014 yılları arasında İsmail TOKAT görev yapmış olup 2014 Temmuz ayında emekli olmuştur. 20 Ağustos 2022 den -2023 Ekim ayına kadar İsa ÖZDEN Görev yapmış daha sonra ise 2023 Ekim ayın da Özgür MERCAN’a devir etmiş bu tarihten itibaren okulumuzda müdür olarak görevine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Okulumuz :Esenyurt.büyükçekmece ,kıraç ve çakmaklı köyü ve civarından taşımali olarak öğrencilerimize eğitim sunmaktadır

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Okulumuz da çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin aşağıdaki gibi düzenlemeler bulunmaktadır?

orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe ve ösym sınavına hazırlamak ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek

- .Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık öğrencileri okula kazandırmaktır

2.4..Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Gençlerimizi AYT VE TYT Hazırlamak	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Ortaöğretim	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
	Temel Eğitim	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Sınıf geçme vb Disiplin
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Veli • Öğrenci • Öğretmen
Sosyal faaliyetler	2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç Akıl Oyunları
Sportif faaliyetler	3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	4. Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri.)	Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatı, bütün il ve ilçelerde millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum müdürlüklerinden oluşmaktadır. 2023 yılı Kasım ayı itibarıyla 81

	ilde il millî eğitim müdürlüğü ve 922 ilçede ilçe millî eğitim müdürlüğü bulunmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç Sahibi Öğrencileri tespit etmek onlara maddi yardımda bulunmak ,öğrenci velisi okul öğretmenleri ile iletişim halinde olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniverste ve tarihi Türistik Gezileri düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	ÖSYM :AYT ,TYT HAZIRLIKLARI
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Spor Etkinlikleri, futbol ve voleybol turnuvalarının hazırlanması
Ders dışı faaliyetler	Futbol Futsal Basketbol Voleybol Masa Tenisi Kaleli Yakar Top Badminton Satranç Bocce

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle

okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

2,70

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2,85

Veli Anketi Sonuçları:

2,80

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İstanbul Valiliği
Okul Çalışanları	Veliler
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı

5.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kız öğrenci : 631 Erkek öğrenci : 505 Toplam öğrenci : 1136 Yabancı öğrenci Kaynaştırma öğrencisi: kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi ve disiplin kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100 MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanmaktadır
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İngilizce
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı 3	1 Bilişim Tek ,Yaz. 1 Türk Dili ve Edebiyatı 1 Tarih
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	76
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2022-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	95 %
1-4 Yıl	20	20
5-6 Yıl	15	15
7-10 Yıl	16	16
10.....Üzeri	15	15

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	2	1	3	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖZGÜR MERCAN	Müdür			
FAHRETTİN AK	Müdür Yardımcısı	Sunum Teknikleri Kursu Yapay Zeka Uygulamaları	2017 2024	201700009 5
HATİÇE GÜL	Müdür Yardımcısı	Fatih proj.eğt.Tek. kul kursu	2016	201534117 76

2.7.2. Tablo 9. İçerik Tablosu

Kurum İçi Analiz İçerik –Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TARİH- FİZİK	2	4+3	3	9
4-6 Yıl	ÇOĞRAFYA- KİMYA	14	4	6	18
7-10 Yıl	FELSEFE -DİN	4	1	9	5
11-15 Yıl	MÜZİK-B EĞİTİMİ	3+3		11	6
16-20	ALMANCA –İNG.	0	2	3	2
20 ve üzeri	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT	3	1	12	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	5	2	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ÖMER FARUK AFŞAR	REHBERLİK	Çocuk koruma kanunu danışmanlık tedbiri kakarları uygulayıcı yetiştirme eğitimi	2023	2023346381
ÖMER FARUK AFŞAR	REHBERLİK	Liselerde okul terkinin önlenmesi eğitici eğitimi	2024	2024345245

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE		1
2	Hizmetli	1	1	LİSE		2

Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İngilizce
Müdür Yardımcısı	BT.YAZILIM -TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI--ÇOĞRAFYA
Öğretmenler	6- MATEMATİK .5-TDE-5 YABANCI DİL-1-BT-4 D.KÜL AHL.BİL.3-FİZİK-3 KİMYA 4 TARİH -2 MÜZİK-3 BEDEN EĞİTİMİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 14. Okulun Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
3	2	2	0	800	2	1165	2	10	2

2.7.2.Teknolojik Düzey- Teknolojik Araç-Gereç Durumu- Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	0	0	0	32
ÜÇ BOYUTLU YAZICI	0	0	0	1

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		YOK		2	ODA YETERSİZ
Ekipman Odası	VAR			1	YETERSİZ
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		YETERLİ
Resim Odası		YOK		2	YETERSİZ

Müzik Odası	VAR		1		YETERLİ
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		YETERSİZ
Spor Salonu	VAR		1		Kullanamıyoruz.

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	248730	70000	474745	98000	1314879	320000
Küçük Onarım		60000		120000		310000
Bilgisayar Harcamaları		10000		27000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		72145		195000
Telefon		1730		3700		7200
Sosyal Faaliyetler		40000		80000		240000
Kirtasiye		37000		73900		120000
GENEL		248730		474745		1232200

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kirtasiye	Her türlü kirtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Güvenlik Personeli	177.000
Temizlik elemanı	42.500
Tesisat Onarımı	55.000
Bilgisayar, yazıcı vb bakım giderleri	30.000
Sosyal-sportif faaliyetler	40.000
Temizlik malzemeleri alımı	90.000
İletişim	10.000
Kirtasiye	137.500

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**2.7.3. İstatistiki Veriler- Çevre Analizi (PESTLE)**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55	55	75.000	75	105	105
Küçük Onarım	100	100	100.000	100	100	100
Bilgisayar Harcamaları	20	25.000	30	30	20	20
Büro Makinaları Harcamaları	20	20	25	25	25	25
Telefon		25	32	32	1848	1848
Sosyal Faaliyetler	25	10	20	20		32
Kırtasiye	10	34		45	32	90
GENEL	34	269	45	347	90	2220
	264		327		2220	

1.1. GZFT Analizi**1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli öğrenci yapısı Öğrencilerin sosyal kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel,ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olması
Çalışanlar	Deneyimli , genç , dinamik ve istekli bir kadronun olması
Veliler	Eğitim-öğretime önem veren,destekleyici,okulla iletişimi sağlam veli profili
Bina ve Yerleşke	Okulun ekolojik bir çevre için de olması,aydınlık,ferah ve çevreyle dost bina
Donanım	Okulun fiziki donanımının yeterli olması,atölye ve laboratuvarların donanımlarının tam olması, kütüphane ve kamera sisteminin olması
Bütçe	Bakanlığımız ve velilerimiz tarafından ekonomik olarak desteklenmesi.
Yönetim Süreçleri	Genç,dinamik,deneyimli,işini seven etkin bir yönetim kadrosunun olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci iletişimin kuvvetli olması Öğrenci okul yönetimi ve öğretmen iletişimini kuvvetli olması Üniversite ve STK larla güçlü işbirliği
vb	Kurumsal ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması yönündeki çabaların olması

1.1.2.Fırsatlar ve Tehditler

Politik	STK ve üniversitelerle yeterli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması
Ekonomik	Çevredeki kuruluşlardan eğitime yeterli destek alınamaması
Sosyolojik	Aile yapılarının parçalanmış ailelerden oluşması,sosyo-ekonomik ve eğitim durumlarının Yetersizdir.
Teknolojik	Okulun çevresinde yeterli sayıda MOBESE kameralarının olmaması
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi olmamız nedeniyle öğretmenler tarafından ulaşım dan dolayı Liselerinden sonra tercih edilmemiz
Ekolojik	Okulun bulunduğu çevreden dolayı taşımali eğitime devam etmektedir. Esenyurt ,b.çekmece tepecik bölgelerinden öğrenci aldığından buradan gelen öğrencilerimiz ulaşım zorluğu yaşamaktalar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ:

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması,öğrencilerde,hedef eksikliği Öğrencilerin ulaşım probleminden dolayı geç kalmaları ve devamsızlık problemi,,sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması
Çalışanlar	Çalışanların sosyal,psikolojik ve iletişimsel yönden yeterince desteklenmemesi Zümreler arası iletişimin istenilen düzeyde olmaması Bazı öğretmenlerin motivasyon eksikliği
Veliler	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması ,anne baba ayrı ailelerin çok olması,velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım araçlarının sayı,kapasite ve sefer saatlerinin yetersizliği, olmaması ,okul kantininin ihtiyacı karşılamaması
Donanım	Okul binasının eskiliği nedeniyle sürekli tadilat ve tamirat gerekmesi,

Bütçe	Okul binasının eskiliği nedeniyle sürekli yapılması gereken tadilat ve tamiratlar için bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliği,
İletişim Süreçleri	Yaygın ve örgün eğitim kapsamında veli katılımının yetersiz oluşu Mezunlar derneğinin olmayışı

DIŞSAL FAKTÖRLER:

Fırsatlar

Bütçe	Okul binasının eskiliği nedeniyle sürekli yapılması gereken tadilat ve tamiratlar için bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliği,
İletişim Süreçleri	Yaygın ve örgün eğitim kapsamında veli katılımının yetersiz oluşu Mezunlar derneğinin olmayışı
Politik	STK ve üniversitelerle yeterli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması
Ekonomik	Çevredeki kuruluşlardan eğitime yeterli destek alınamaması
Sosyolojik	Aile yapılarının parçalanmış ailelerden oluşması, sosyo-ekonomik ve eğitim durumlarının yetersizliği
Teknolojik	Okulun çevresinde yeterli sayıda MOBESE kameralarının olmaması
Mevzuat-Yasal	Ulaşım ağına uzak olmamız nedeniyle öğretmenler tarafından Zor tercih edilmemiz
Ekolojik	Okulun bulunduğu bölgenin ulaşım sıkıntısı

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin çok yönlü bütüncül gelişimini destekleyecek müfredat geliştirme sürecinin varlığı	Okul bahçelerinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması • Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan	Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması • Eğitim diplomasisi politikaları Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Dijital içerik talebinin artması • Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı	Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar • Değişen ekonomik koşullar • Diğer kurum ve kuruluşlardaki personel sirkülasyonu nedeniyle iş birliği süreçlerinin aksaması • Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması • Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması • Obezite ve dijital bağımlılık • Özel eğitim konusunda toplumsal

ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde	konusunda yüksek farkındalık <ul style="list-style-type: none">• Özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda iş birliğine açık olması• Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması• Yüksek kaliteli, esnek ve iş gücü piyasasına bağlı çalışma programlarının teşvik edilmesi• Uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği talepleri ve kapsayıcı, kaliteli eğitime eşit erişimi teşvik etmesi• Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı• Hayır severlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	açından yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması <ul style="list-style-type: none">• Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı• Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar• Küresel iklim değişikliği

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

1.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Öğrencilerimizi, bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve donanımlara sahip, güvenilir, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupta çalışabilme becerisi olan bireyler olarak yetiştirmek. ***

Temel değerlerimiz • Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız. • Hizmetlerimizi doğruluk, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz. • İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz. • Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız. • Hizmetlerimizi gerçekleştirirken yenilik ve değişimlere açık olarak girişimciliğe ve inovasyona önem veririz. • Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli olur, ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını dikkate alırız. • Meslek etiği ve ahlaki ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz. • Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uygularız. • Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem veririz,. • Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, eğitim almak isteyen herkese fırsat ve imkan eşitliği sağlarız. • Öğrencilerimizin ilk hedeflerinin 'Öğrenmeyi öğrenmek' olmasını sağlarız. • Kurum içi insani değerleri ön planda tutarız. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

Misyon bildirimini;

3.2 Vizyon

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzdaki öğrencilerimizin eğitimlerini tamamlatarak sonraki yıllarda iş dünyasında aranan, nitelikli ara elemanlar olmalarıdır.

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerimize rehberlik yaparak devamsızlık ve okul terk oranının her sene azaltarak 2019 yılında % 1 seviyelerine indirmek.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	% 98	%100	%100	%100	%100	%100

	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%50	%60	%80	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.2 9. Sınıf	%30	%25	%20	%15	%10	%10	%10
		PG.1.1.4.3 10. Sınıf	%25	%20	%15	%10	%5	%2	%2
		PG.1.1.4.4 11. Sınıf	%15	%12	%8	%5	%2	%1	%1
		PG.1.1.4.5 12. Sınıf	%10	%8	%5	%2	%1	%0	%0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her-ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencileri bir üst öğretime hazırlama ve Eğitim Öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerimize mesleki yeterlilik kazandırarak hem istihdam da hem de kendi alanlarında Üniversiteye yerleştirme oranının her yıl % 10 oranında artırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	61,84	62,25	63,42	64,12	65,75	68,84
	PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68,98	69,75	70,65	71,35	72,50	74,98
	PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	73,45	73,92	74,21	75,86	75,91	77,45
	PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	87,3	84,82	85,1	85,6	86,2	87,3
	DYK ile PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	12	12	12	12	12	12

PG.2.1.2	ilgili göstergeler	PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%27	%28	%30	%31	%33	%34
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	%9	%8,5	%8	%7	%6,5	%4
		PG.2.1.3.2 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	%21,4	%22,7	%24,8	%24,85	%26,3	%27,4
PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türkçe	10,63	19,4	24,4	28,6	30,8	33,7
		PG.2.1.4.2 Matematik	1,96	4,6	6,4	8,5	10,6	14,9
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	6,2	7,25	8,62	10,2	11,6	13,2
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	1	1,91	3,4	3,9	4,8	7,2
PG.2.1.5	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı	7,12	9,10	10	12,31	13,64	15,12
		PG.2.1.5.2 Matematik	1,58	2,25	2,62	5,32	8,2	12,58
		PG.2.1.5.3 Fizik	1,2	2,8	6,4	7,2	8,4	12,1
		PG.2.1.5.4 Kimya	1,2	1,97	2,2	3,62	3,80	4,2
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	1,2	1,86	2,2	2,62	3,32	3,9
		PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	1,85	2,07	3,22	3,8	4,5	5,85
		PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	1,85	2,36	3,22	4,1	5,2	5,90
		PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu	1,85	2,17	2,22	3,1	3,65	4,85
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3,97	4,58	4,62	4,75	5,84	5,97

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Ders öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.4	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	12.sınıf öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul idaresi	Kasım-Ocak-Nisan-Haziran
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümreler	
2.1.2	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	

2.1.11	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri	Aralık-Nisan
2.1.12	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmen	

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

2.3.Performans Göstergeleri:

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	3	3	3	4	4	5
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	3	3	3	4	4	5
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	60	60	60	70	70	70
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	550	600	600	650	650	700
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	708	720	785	852	860	902
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	65	66	70	75	80	82
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	20	25	25	30	40
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%85	%85	%85	%87
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	3	3	3	3	3
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	70	70	70	70	70	70
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci	%20	%21	%22	%25	%28	%30
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci	%20	%25	%25	%25	%30	%30

4	ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci	%10	%15	%20	%25	%30	%40
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci	%25	%30	%30	%40	%40	
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	%3	%10	%12	%15	%15	%20
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	6	7	9	10	10	10
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%18	%20	%22	%25	%25
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		%65	%75	%80	%85	%95	%95
PG.2.2.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	6	8	9	11	13
PG.2.2.8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		1000	2000	2000	2200	2300	2500

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	30	30	30	35	40	45
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%30	%30	%35	%40	%50	%55
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%35
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	17	16	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Ara tatiller
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul idaresi	
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi	Ara tatiller
3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca

3.3.Stratejik Hedef :

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	8	8	9	10	11
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5000	6000	7000	7500	8000	9000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%45	%50	%55	%58	%62	%65
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	6	7	7	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Bilgisayar öğretmeni	Yıl boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri	Kasım- Nisan
3.3.4	STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehber öğretmen	Yıl boyunca

4.5.Maliyetlendirme

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	248730	70000	474745	98000	1314879	320000
Küçük Onarım		60000		120000		310000
Bilgisayar Harcamaları		10000		27000		40000
Büro Makinaları Harcamaları		30000		72145		195000
Telefon		1730		3700		7200
Sosyal Faaliyetler		40000		80000		240000
Kirtasiye		37000		73900		120000
GENEL		248730		474745		1232200

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 ::Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo

25.

Tahmini

Maliyet

Tab

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.	% 88*				
1 Performans 1					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		Millî Eğitim Bakanlığı			
Valilik		Valilik			Öğrenciler ve Veliler
Milli Eğitim Çalışanları	Müdürlüğü		Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Orata okullar ve ilçedeki Liseler				
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	Öğretmenler ve diğer çalışanlar				
Öğrenciler ve Veliler	Öğrenciler ve Veliler				Öğrenciler ve Veliler
Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği				
Üniversite		Üniversite			
Özel İdare		İl özel idaresi			
Belediyeler		Belediyeler			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü			
Muhtarlık	ÇAKMAKLI KÖYÜ		Muhtarlık		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		Sivil savunma		b.çekmece itfayesi	
Turizm Uygulama otelleri		Turizm Uygulama otelleri			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(x)	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	X	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	X	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	(x)	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	(x)	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(x)	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(x)	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(x)	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(x)	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	(x)	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(x)	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(x)	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(x)	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	(x)	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(x)	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(x)	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(x)	()	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(x)	()	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	(x)	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(x)	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(x)	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(x)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(x)	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	(x)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(x)	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(x)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(x)	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(x)	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(x)	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(x)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(x)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(x)	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

VI.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.